

Sensibilisation à la communication électronique

Nous avons constaté que nos élèves possèdent la plupart du temps une boîte mail créée lorsqu'ils étaient plus jeunes et dont ils ne se servent pratiquement jamais, sauf pour s'inscrire sur différents sites (facebook...). Les adresses créées sont le plus souvent fantaisistes (babypanda@gmail.com...)

1. Introduction

Discussion sur base des questions suivantes :

- Quelles boîtes mail connaissez-vous ?
- Qui possède une boîte mail ?
- A quoi sert votre boîte mail ?
- A quelle fréquence consultez-vous vos mails ?
- Dans quels cas envoyez-vous des mails ?
- ...

2. Observation

Le professeur propose plusieurs mails au TBI. Le groupe-classe réfléchit à ce qui est positif ou négatif dans les différents messages.

Exemples de mails :

- comportant seulement un lien, sans autre message
- avec adresse fantaisiste
- avec CC, CCI...
- avec mentions TR, R...
- sans objet, sans signature...
- avec pièces jointes
- avec fil de messages
- ...

3. Document-outil

Les élèves et le professeur parcourent le document-outil. Les différentes démarches évoquées (transfert, répondre à tous...) sont montrées au TBI.

4. Gestion de sa boîte mail

Les boîtes des élèves sont très souvent envahies de notifications inutiles, il est donc important de leur montrer comment gérer les notifications, trier les courriers indésirables, créer des dossiers d'archives...

Dans certains cas, il faudra leur recommander la création d'une nouvelle adresse, montrer comment associer deux boîtes mails...

5. Exercice

Le jury des Lycéens du cinéma propose à quelques élèves de FWB de couvrir le festival de Cannes pour le site « enseignement.be ». La direction du Collège souhaiterait envoyer un de ses étudiants et, pour mettre toutes les chances de son côté, propose de faire une présélection dans les classes de 5^e année.

Tous les élèves doivent envoyer leur candidature au directeur, en mentionnant la sous-directrice en CC et le professeur de français en CCI. Un CV détaillé doit être joint au message.

La sélection se fera sur base des critères suivants :

- Respect des consignes données
- Respect du genre : courrier électronique
- Pertinence du propos
- Style et orthographe

6. Suites

Les professeurs veilleront à encourager la communication électronique dans le cadre de leurs cours et/ou de la préparation du TFE.